



МЕЛІТОПОЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

25.01.2022

м. Мелітополь

№ 14

**Про висвітлення діяльності Мелітопольської
районної державної адміністрації
Запорізької області**

Керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 01.08.2002 № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», постановами Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 16.03.2021 № 166 «Про висвітлення діяльності органів влади у засобах масової інформації» та з метою подальшого вдосконалення роботи щодо висвітлення інформації про діяльність органів державної влади, підвищення ефективності та прозорості діяльності районної державної адміністрації,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок висвітлення діяльності Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області у засобах масової інформації, що додається.

2. Затвердити Положення про функціонування офіційного сайту Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області (далі — офіційний сайт райдержадміністрації), що додається.

3. Визначити відділ організаційної та інформаційної діяльності апарату Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області відповідальним за налагодження зв'язків із засобами масової інформації, організацію та виконання заходів щодо поліпшення відкритості діяльності органів державної влади, використовуючи можливості друкованих та електронних засобів масової інформації.

4. Керівників структурних підрозділів Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області забезпечити надання якісної та актуальної інформації до відділу організаційної та інформаційної діяльності апарату Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області для розміщення її на офіційному сайті райдержадміністрації.

5. Визначити такими, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 07.08.2020 № 224 «Про висвітлення діяльності Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Оксану Кірчеву.

Голова

Ігор СУДАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

25.01.2022 № 14

ПОРЯДОК
висвітлення діяльності Мелітопольської районної державної адміністрації
Запорізької області у засобах масової інформації

1. Матеріали для публічних виступів керівництва Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області готує відповідний структурний підрозділ Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), з урахуванням тематичного спрямування.

2. Відділ організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації надсилає матеріали виступів (публікацій) керівництва райдержадміністрації до засобів масової інформації (за необхідності).

3. Перелік засобів масової інформації, яким надаються матеріали виступів, узгоджується з головою, першим заступником голови, заступниками голови або керівником апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків).

4. Проведення прес-конференцій та брифінгів організовує відділ організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації.

5. Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації особисто визначають тематику і періодичність власних виступів (публікацій) у засобах масової інформації.

6. Під час підготовки інформації щодо діяльності конкретного структурного підрозділу райдержадміністрації матеріал погоджується з його керівником та передається в засоби масової інформації для оприлюднення. Відповідальність за зміст матеріалів несе безпосередньо керівник цього структурного підрозділу райдержадміністрації.

7. Структурні підрозділи райдержадміністрації самостійно запрошують представників засобів масової інформації для висвітлення заходів, які проводяться на їх рівні.

8. Структурні підрозділи райдержадміністрації, за дорученням керівництва райдержадміністрації, готують необхідні матеріали з метою оперативного реагування на критичну та негативну інформацію про діяльність райдержадміністрації, поширену засобами масової інформації, а також

забезпечують надання публічних відповідей на запитання громадян через засоби масової інформації.

Керівник апарату

Оксана КІРЧЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

25.01.2022 № 14

ПОЛОЖЕННЯ
про функціонування офіційного сайту
Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Це Положення розроблено визначає статус офіційного сайту Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області (далі — сайт) як електронного ресурсу Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області.

2. Засновником сайту є Мелітопольська районна державна адміністрація Запорізької області (далі — райдержадміністрація).

3. Електронна адреса сайту: <http://mrda.gov.ua>.

4. Оприлюднення на сайті інформації про діяльність райдержадміністрації здійснюється з метою підвищення ефективності та прозорості її діяльності як органу виконавчої влади.

5. Забороняється використовувати сайт в цілях, не пов'язаних з діяльністю райдержадміністрації, з метою отримання прибутку, а також з порушенням чинного законодавства України.

6. Постачальниками інформації є структурні підрозділи райдержадміністрації, підприємства, установи та організації, які підпорядковані райдержадміністрації.

7. Відповідно до кожного розділу (підрозділу) сайту визначається структурний підрозділ відповідальний за актуальність, добірку, надання відповідної інформації та її оновлення за потреби, а саме:

7.1. Розділ «COVID-19» — відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації.

7.2. Розділ «Мелітопольський район»:

7.2.1. Підрозділи «Адміністративно-територіальний устрій», «Історія і сьогодення», «Інше» — відділ організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації;

7.2.2. Підрозділ «Відомості про територіальні громади» — відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації;

7.2.3. Підрозділ «Стратегія розвитку району» — відділ економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації.

7.3 Розділ «Райдержадміністрація»:

7.3.1. Підрозділи «Голова РДА», «Заступники голови РДА», «Керівник апарату РДА», «Анонси» — відділ організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації;

7.3.2. Підрозділ «Структура РДА» — відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації.

7.4 Розділ «Діяльність»:

7.4.1. Підрозділ «Соціальний захист» — управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

7.4.2. Підрозділ «Фінанси» — відділ фінансів райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

7.4.3. Підрозділ «ЖКГ» — відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та екології райдержадміністрації;

7.4.4. Підрозділ «Містобудування та архітектура» — відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації;

7.4.5. Підрозділи «Охорона здоров'я», «Освіта» — відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації;

7.4.6. Підрозділ «Державна служба» — відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

7.4.7. Підрозділ «Безпека громадян та мобілізація» — відділ цивільного захисту, оборонної роботи та роботи з правоохоронними органами райдержадміністрації, сектор з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

7.4.8. Підрозділ «Архівний відділ» — архівний відділ райдержадміністрації.

7.5. Розділ «Громадянам»:

7.5.1. Підрозділ «Актуальне» — відділ організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації;

7.5.2. Підрозділ «Звернення громадян» — відділ роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації;

7.5.3. Підрозділи «Консультації з громадськістю», «Адміністративні послуги» — відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації;

7.5.4. Підрозділ «Доступ до публічної інформації» — структурні підрозділи райдержадміністрації.

7.6. Розділ «Документи» — відділ з питань діловодства та контролю апарату райдержадміністрації;

7.7. Розділ «Районна рада» — відділ організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації;

7.8. Розділ «Новини» — відділ організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації.

8. Інформація, що підлягає розміщенню на сайті, подається відділу організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації в паперовому та електронному вигляді:

8.1. Документи, що містять переважно текстові дані — електронний документ Microsoft Word;

8.2. Документи, що містять переважно табличні дані або ділову графіку — електронний документ Microsoft Excel;

8.3. Ілюстративний графічний матеріал — графічні файли у форматі JPEG, PDF (мінімальний розмір зображення 1280×720).

9. Зміст інформації, що підлягає розміщенню на сайті, погоджується з головою, першим заступником, заступниками голови або керівником апарату райдержадміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

Керівник апарату

Оксана КІРЧЕВА