



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держгеокадастру у Запорізькій області
від 23 січня 2017 року № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне управління у Мелітопольському районі та м. Мелітополі
Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ надання адміністративних послуг Мелітопольської райдержадміністрації |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 72319, Запорізька обл., м. Мелітополь вул. Івана Алексєєва, 5 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четверг з 8.00 до 16.00; П'ятниця: з 08.00 до 15.00 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота, неділя: вихідні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (061) 43-10-29 |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Закони України | Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | До 30 календарних днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не визначено |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 16. | Примітка | |